



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝค.มทบ.11 (โทร.ทบ. 88100)

ที่ กท.0481.62(คง.) / 2836 วันที่ 1 ก.ย. 69

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผบ.มทบ.11

อ้างถึง หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 150 ลง 24 ส.ค. 69

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สปข.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/2836 ลง 26 ส.ค. 69

1. ตามอ้างถึง กค. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องตามแนวทาง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2. ฝค.มทบ.11 พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้หน่วยเจ้าของงบประมาณที่รับการสนับสนุนการเบิกจ่ายจาก มทบ.11 ดำเนินการดังนี้

2.1 การกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

2.2 กรณีหน่วยมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างแล้ว ให้ดำเนินการบันทึก PO ในระบบ New GFMIS Thai

2.3 กรณีหน่วยที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai จำนวน 1 ชุด ส่งให้ ฝค.มทบ.11 ภายใน 15 ก.ย. 69

2.4 กรณีหน่วยที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้เป็นผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่ กค. กำหนด ทั้งนี้เมื่อสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CX แล้วเสร็จ ห้ามมิให้หน่วยดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอง เนื่องจาก สปข.ทบ. จะไม่สามารถตรวจสอบรายการที่หน่วยสร้างในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยไม่ได้รับการอนุมัติ เอกสารจำนวน 1 ชุด ส่งให้ ฝค.มทบ.11 ภายใน 15 ก.ย. 69

ศึกษาข้อมูล

/2.5 กรณีหน่วย....

65กค. พค. 150
 ม.ท. < สิกขพช วรรค 1 >
 ๑๖๑๒. ๑๗. ๖
 ๓ ก. ย. ๖๙

2.5 กรณีหน่วยได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการที่กำหนดสำหรับการกันเงินประเภท CK,ให้ส่งเอกสารหลักฐานในการสำรองเงินให้ สปช.ทบ.,(กงป.สบง.สปช.ทบ.) ตามแนวทางที่ กงป.ฯ กำหนด เพื่อดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai,

2.6 เพื่อให้การดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย,รวมทั้งป้องกันเงินงบประมาณฟุ้งไป ขอให้หน่วยตรวจสอบรายการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อ 2.1 – 2.5, และเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด, รวมทั้งจัดส่งข้อมูลแจ้งให้ สปช.ทบ., ภายในระยะเวลาที่กำหนด, ทั้งนี้หากหน่วยไม่ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมฟุ้งไป,

3. ข้อเสนอ

3.1 กรุณาอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 2

3.2 สำเนาแจ้งให้ กสธ.มทบ.11, ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.11, ผกมทบ.11, ผพร.มทบ.11, สง.สศ.จว. ในพื้นที่ มทบ.11 และหน่วยเจ้าของงบประมาณที่รับการสนับสนุนการเบิกจ่ายจาก มทบ.11 ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

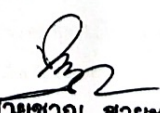
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 3

พ.ท. 
(จักรพงษ์ วงศ์ใหญ่)
นคป.มทบ.11

อนุมัติในข้อ.....
พล.ต.
(สิทธิจักร ร่มโพธิ์สี)
ผบ.มทบ.๑๑
๒ / ก.ย. / ๖๙

พ.อ. 
(อนา เวชุนเคราะห์)
รอง เสธ.มทบ.๑๑
๑ / ก.ย. / ๖๙

พ.อ. 
(สุทธิชัย พร้อมเจริญ)
รอง ผบ.มทบ.๑๑,
๒ / ก.ย. / ๖๙

พ.อ. 
(ชายชาญ สายะตานันท์)
นบก.ประจำ มทบ.๑๑
ปฏิบัติหน้าที่ เสธ.มทบ.๑๑
๒ / ก.ย. / ๖๙



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กบช. โทร.๐ ๒๒๙๗ ๘๘๐๙ โทร.ทบ. ๘๘๘๐๙)

ที่ กท.๐๔๐๖/๒๗๓๖ วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน สปช.ทบ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๐ ลง ๒๔ ส.ค. ๖๙

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ของ ทบ.

๑. กค. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องตามแนวทาง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทบ. ได้ดังนี้

๑.๑ การกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังต่อไปนี้ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๑.๓.๑ รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๑.๑.๓.๒ รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศ พ.ร.ฎ. กำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว

๑.๑.๓.๓ รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติ ครม.

๑.๑.๓.๔ รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล

๑.๑.๓.๕ รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ

๑.๑.๓.๖ รายการข้อตกลงคุณธรรม

๑.๑.๓.๗ รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรณีฉุกเฉิน

/๑.๑.๓.๘ รายการ...

ของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว

๑.๑.๓.๘ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑.๓.๙ รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง

๑.๑.๓.๑๐ รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๓.๑๑ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๑.๑.๓.๑๒ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข กทม.

๑.๑.๓.๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑.๑.๓.๑๔ รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๔ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๑.๑.๓.๑๕ รายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา

๑.๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงิน ประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)" และ/หรือ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน สำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)" จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ แล้วแต่กรณี

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑.๔ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๑.๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๑.๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๑.๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่ กค. กำหนด

/๑.๔ กรณี...

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย. ๖๙

๑.๕ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย. ๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปตามมาตรา ๔๓ แห่ง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือปีของหน่วยงานในสังกัด ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย. ๖๙ ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับไป จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือปีของ ทบ. โดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ กค. กำหนดในข้อ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือปีของ ทบ.

๓.๒ ให้ นชต.ทบ. และหน่วยถืองบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กค. กำหนดในข้อ ๑ และ ทบ. กำหนดในข้อ ๓.๑ ตามการพิจารณาในข้อ ๒ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพันประเภท CX และประเภท CK เสนอ สปช.ทบ. ภายใน ๑๘ ก.ย. ๖๙

๓.๓ ให้ กบ.ทบ. และ กง.ทบ. กำกับดูแลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ให้ สตบ.ทบ. ตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กค. และ ทบ. กำหนด

๓.๕ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. และหน่วยถืองบประมาณ ตามรายการแจกจ่ายที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ปช.ทบ. อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๒๗๗/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ก.ค. ๖๘

พล.ต.

(บัญชา บุญพรม)

รอง ปช.ทบ. ทำการแทน

ปช.ทบ.

• อนุมัติตามเสนอในข้อ...^๗...

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ท.

ปช.ทบ.

๒๖/ค.ค./๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่ หน่วยงานงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้ ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก เป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศ ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยค่าตอบแทน รายการค่าใช้จ่ายชดเชยใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายในการซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๔ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พุทธศักราช ๒๕๖๔ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และรายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

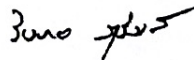
๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปหนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓, ๔๔๖๕, ๔๔๖๗, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปีของ ทบ.

เพื่อให้การปฏิบัติของ ทบ. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีที่ กค. กำหนด ตามหนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลง ๒๔ ส.ค. ๖๙ จึงให้ นชต.ทบ. และหน่วยถืองบประมาณทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปีของ ทบ. ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างให้บันทึก PO ในระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สดจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่ กค. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CX แล้วเสร็จห้ามมิให้หน่วยดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอง เนื่องจาก สปช.ทบ. จะไม่สามารถตรวจสอบรายการที่หน่วยสร้างในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยไม่ได้รับการอนุมัติ

๑.๔ กรณีหน่วยได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการที่กำหนดสำหรับการกันเงินประเภท CK ให้ส่งเอกสารหลักฐานในการสำรองเงินให้ สปช.ทบ. (กงป.สบง.สปช.ทบ.) ตามแนวทางที่ กงป.ฯ กำหนดเพื่อดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยมีรายการที่สำรองเงินประเภท CK ดังนี้

- ๑.๔.๑ รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ๑.๔.๒ รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศ พ.ร.ฎ. กำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว
- ๑.๔.๓ รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๔.๔ รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล
- ๑.๔.๕ รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ
- ๑.๔.๖ รายการข้อตกลงคุณธรรม
- ๑.๔.๗ รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ๑.๔.๘ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ทุนแล้ว
- ๑.๔.๙ รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง
- ๑.๔.๑๐ รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๑.๔.๑๑ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๑.๔.๑๒ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข กทม.
- ๑.๔.๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑.๔๑๔ รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๔ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๑.๔๑๕ รายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา

๒. หน่วยส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ตามแบบที่แนบ) เฉพาะการขอสินเชื่อเงินประเภทเอกสารประเภท CX และ CK เสนอ สปช.ทบ. ภายใน ๑๔ ก.ย. ๖๙ สำหรับเอกสารประเภท PO ให้หน่วยปฏิบัติตามแนวทางที่ กง.ทบ. กำหนด โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

๓. เอกสารประเภท CX ให้หน่วยแนบรายละเอียดประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ เอกสารส่งจ่ายงบประมาณของรายการที่ต้องการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๓.๒ แบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ระบุเลขที่เอกสารอนุมัติส่งจ่าย และประเภทเอกสารสำรองเงิน (แสดงว่าเป็นเอกสาร CX ประเภทใด ในช่องประเภทเอกสารสำรองเงินให้ครบถ้วน) ดังนี้

- CX01 - สัญญาที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ

- CX04 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- CX05 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- CX06 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ แบบรายงานเอกสาร สง.01 โดยบันทึกตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งสำเนาถูกต้อง

๓.๔ สำเนาเอกสารที่แสดงเลขที่สัญญาพร้อมหลักฐานการลงนามของคู่สัญญา กรณีดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์ฯ ของ ทบ. ที่เป็นสัญญาต่างประเทศ

๓.๕ สำเนาอนุมัติแผนจัดหา (เฉพาะหนังสืออนุมัติ ไม่ต้องแนบรายละเอียดในการจัดหา) กรณีดำเนินการตามข้อ ๑.๓ ในหลักเกณฑ์ฯ ของ ทบ.

๓.๖ กรณีที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ให้สำเนาหนังสือที่ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารการอุทธรณ์ในระบบ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. สปช.ทบ. จะเป็นผู้อนุมัติรายการโดยดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK แล้วแจ้งให้ กง.ทบ. ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้กรมบัญชีกลางพิจารณา (กรณีจำนวนเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยไม่ตรงกับจำนวนเงินในระบบ New GFMS Thai หรือมีการแก้ไข หรือสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ รวมทั้งรายละเอียดประกอบการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีไม่ถูกต้องครบถ้วน สปช.ทบ. จะไม่ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินจำนวนนั้นให้)

๕. เมื่อ สปช.ทบ. ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินเรียบร้อยแล้ว ห้ามมิให้หน่วยดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจนกว่าจะมีการได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง เว้นแต่หน่วยจะมีหนังสือขอแก้ไขการขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีก่อนที่ กง.ทบ. จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดจากเหตุดังกล่าว ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของ ผบ.หน่วย

๖. กรณีหน่วยเจ้าของงบประมาณ ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้ชดเชยรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยมีหนังสือถึงหน่วยถืองบประมาณ เพื่อให้หน่วยถืองบประมาณรวบรวมเสนอเรื่องต่อ สปช.ทบ. เพื่อดำเนินการถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย. ๖๙

๗. กง.ทบ. ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งให้ สปช.ทบ. ทราบ

๘. การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai อาจเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติ ดังนั้น ขอให้หน่วยศึกษาแนวปฏิบัติในการสร้างเอกสารสำรองเงินฯ ผ่านระบบ New GFMS Thai และเร่งดำเนินการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่งบประมาณ เนื่องจากมีผู้ใช้ระบบฯ จำนวนมากอาจเกิดความคับคั่งในการใช้งานจนทำให้ไม่สามารถสร้างเอกสารสำรองเงินในระบบฯ ได้ทัน ทั้งนี้ กรณีหน่วยไม่สามารถสร้างเอกสารสำรองเงินได้สำเร็จตามแนวทางที่ กค. กำหนด สามารถประสานกรมบัญชีกลาง ตามช่องทางที่ กค. กำหนด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

๙. เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยเร่งดำเนินการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑๐. ห้ามมิให้หน่วยดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีก่อนได้รับอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณทุกกรณี เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการบล็อกงบประมาณในระบบฯ อาจส่งผลให้งบประมาณไม่เพียงพอและเป็นเหตุให้หน่วยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายหรือการกันเงินฯ ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้ถือเป็นความรับผิดชอบของ ผบ.หน่วย

๑๑. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยดำเนินการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี ในหัวง ๓ วันสุดท้ายหลายรายการ และมีการแก้ไขเอกสารสำรองเงินจำนวนมาก ทำให้เป็นภาระในการจัดการข้อมูลของ ทบ. และผู้บังคับบัญชา จึงขอให้หน่วยดำเนินการตามระยะเวลาที่ ทบ. กำหนดอย่างเคร่งครัด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเป็นรายกรณี

๑๒. ในการขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กค. กำหนด ทั้งนี้ หากไม่เข้าเงื่อนไข ให้หน่วยเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณต่อ สปช.ทบ. ทันที

รายละเอียดเพิ่มเติมประสารได้ที่ พ.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ รับพร ตำแหน่ง ประจำ สปช.ทบ. โทร.ทบ. ๙๘๘๐๘ และ พ.ต.พิรพงศ์ นิคมรัฐ ตำแหน่ง ประจำแผนก สปช.ทบ. โทร.ทบ. ๙๘๘๐๙

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง ฤทัยรัตน์ รับพร.

(ฤทัยรัตน์ รับพร)

ประจำ สปช.ทบ.

๒๖ ส.ค. ๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
(เอกสารสำรองเงินประเภท CK)

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสบัญชีงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	หนังสืออนุมัติสั่งจ่าย	คำสั่งเดินทางไปราชการ	วันครบกำหนดตามสัญญา	ขั้นการดำเนินการวิธี ชื่อ/จ้าง ปัจจุบัน
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ									

ตรวจสอบถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ ประเภทเอกสารสำรองเงิน ได้แก่

CX01-สัญญาที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ

CX04-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศา

CX05-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังขึ้นประกาศผลผู้ชนะฯ

CX06-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ฯ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

นขต.ทบ. และหน่วยอิงงบประมาณ

๑ กง.ทบ.	๓๓ รพ.ร.ร.๖	๖๕ มทบ.๒๖
๒ กพ.ทบ.	๓๔ รร.สธ.ทบ.	๖๖ มทบ.๒๗
๓ ขว.ทบ.	๓๕ วทบ.	๖๗ มทบ.๒๘
๔ ยก.ทบ.	๓๖ ศปภ.ทบ.	๖๘ มทบ.๒๙
๕ กบ.ทบ.	๓๗ สง.ปรมน.ทบ.	๖๙ มทบ.๒๑๐
๖ กร.ทบ.	๓๘ ทภ.๑	๗๐ ศปภ.ทภ.๒
๗ สปข.ทบ.	๓๙ พล.ร.๙	๗๑ กก.ล.สุรศักดิ์มนตรี
๘ ขกท.	๔๐ รร.จปร.	๗๒ บชร.๓
๙ จบ.	๔๑ ศร.	๗๓ มทบ.๓๑
๑๐ คย.ทบ.	๔๒ คม.	๗๔ มทบ.๓๒
๑๑ สธน.ทบ.	๔๓ ศป.	๗๕ มทบ.๓๓
๑๒ สบ.ทบ.	๔๔ ศบบ.	๗๖ มทบ.๓๔
๑๓ สสน.บก.ทบ.	๔๕ ศสท.กส.ทบ.	๗๗ มทบ.๓๕
๑๔ มทบ.๑๑	๔๖ ศสท.	๗๘ มทบ.๓๖
๑๕ สลก.ทบ.	๔๗ กวรบ.ศอ.สพ.ทบ.	๗๙ มทบ.๓๗
๑๖ สदन.ทบ.	๔๘ ศชส.สพ.ทบ.	๘๐ มทบ.๓๘
๑๗ สวท.ทบ.	๔๙ กส.ทบ.	๘๑ มทบ.๓๙
๑๘ ขส.ทบ.	๕๐ บชร.๑	๘๒ มทบ.๓๑๐
๑๙ พบ.	๕๑ มทบ.๑๒	๘๓ ศปภ.ทภ.๓
๒๐ นปอ.	๕๒ มทบ.๑๓	๘๔ บชร.๔
๒๑ พธ.ทบ.	๕๓ มทบ.๑๔	๘๕ มทบ.๔๑
๒๒ พล.ม.๒ รอ.	๕๔ มทบ.๑๕	๘๖ มทบ.๔๒
๒๓ ยย.ทบ.	๕๕ มทบ.๑๖	๘๗ มทบ.๔๓
๒๔ ยศ.ทบ.	๕๖ มทบ.๑๗	๘๘ มทบ.๔๔
๒๕ นรด.	๕๗ มทบ.๑๘	๘๙ มทบ.๔๕
๒๖ วศ.ทบ.	๕๘ มทบ.๑๙	๙๐ มทบ.๔๖
๒๗ สท.ทบ.	๕๙ บชร.๒	๙๑ ทภ.๒
๒๘ สวทท.	๖๐ มทบ.๒๑	๙๒ ทภ.๓
๒๙ สส.	๖๑ มทบ.๒๒	๙๓ ทภ.๔
๓๐ สท.ทบ.	๖๒ มทบ.๒๓	๙๔ นสศ.
๓๑ สก.ทบ.	๖๓ มทบ.๒๔	
๓๒ ศชบ.ทบ.	๖๔ มทบ.๒๕	