

กระดาศเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๒๙ พ.ค. ๖๙	คำแนะนำ
จาก กง.ทป.			หมู่ / คำ

ผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทป., ขว.ทป., ยก.ทป., กบ.ทป., กร.ทป., สปช.ทป., สลก.ทป., สห.ทป., สธ.ทป., สก.ทป., สด.ทป., จบ., นรต., สป.ทป., ขส.ทป., กช., สส., กส.ทป., วศ.ทป., ยย.ทป., พร.ทป., พบ., สพ.ทป., ยศ.ทป., ดย.ทป., สสน.บก.ทป., ศชบ.ทป., สวพ.ทป., ศบ., สง.ปรมน.ทป., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., พล.ป., ขกท., รร.จปร., ศศท., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปภอ.ทป., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ช., พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.ร.๑๑, พล.ม.๒ รอ., พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, พล.ร.๔, พล.ร.๗, พล.ม.๑, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖	ประเภทเอกสาร
		ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๒/๒๕๕๑

ผู้รับทราบ -

๑. กง.ทป. กำหนดแผนเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการ เหล่า กง. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๐ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑.๑ หลักสูตรชั้นนายพัน เหล่า กง. รุ่นที่ ๗๑ | ห้วงการฝึกอบรม ๒๓ พ.ย. ๖๙ - ๑๙ มี.ค. ๗๐ |
| ๑.๒ หลักสูตรชั้นนายร้อย เหล่า กง. รุ่นที่ ๘๑ | ห้วงการฝึกอบรม ๒ พ.ย. ๖๙ - ๒๙ มี.ค. ๗๐ |
| ๑.๓ หลักสูตรชั้นนายร้อย เหล่า กง. รุ่นที่ ๘๒ | ห้วงการฝึกอบรม ๒๗ พ.ค. - ๒๐ ส.ค. ๗๐ |
| ๑.๔ หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า กง. รุ่นที่ ๑๐ | ห้วงการฝึกอบรม ๓๐ พ.ย. ๖๙ - ๑๙ ก.พ. ๗๐ |
| ๑.๕ หลักสูตรนายสิบชั้นต้น เหล่า กง. รุ่นที่ ๑๑ | ห้วงการฝึกอบรม ๕ ต.ค. - ๒๗ พ.ย. ๖๙ |
| ๑.๖ หลักสูตรนายสิบชั้นต้น เหล่า กง. รุ่นที่ ๑๒ | ห้วงการฝึกอบรม ๕ ก.ค. - ๒๗ ส.ค. ๗๐ |

/๒. เพื่อให้การ...

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร								
				O จัด O ไม่จัด								
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ		

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
			ประเภทเอกสาร
			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กง.ทบ. ขอให้หน่วยพิจารณาส่งกำลังพล เหล่า กง. ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์เข้าฝึกอบรม โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับความเร่งด่วนของหน่วย (โดยพิจารณาจากความประพฤติ, แผนปฏิบัติราชการสนาม, หรือได้รับมอบหมายปฏิบัติภารกิจสำคัญอื่นๆของหน่วย เป็นต้น) โดยให้ผู้สมัครฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลใน Google Forms เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่กำหนด (สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ, ขั้นตอนการดำเนินการ และตัวอย่างเอกสารได้จาก QR Code ที่แนบ) ส่งภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๕ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม โดย กง.ทบ.จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่บันทึกข้อมูลใน Google Forms และแนบไฟล์ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๓. ขอให้หน่วยกรุณาแจ้ง นขต. ถึงหน่วยระดับกองพัน หรือกองร้อยอิสระทราบ

๔. ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.ท. ธนอมศักดิ์ ราชีทอง หน.กง.ทบ. โทร.ทป. ๘๗๐๕๔ หรือ กลุ่มไลน์ “ประสานงานฝึกอบรมเหล่า กง.” ตาม QR Code ท้ายวิทยุฉบับนี้

- จบข่าว -



กลุ่มไลน์ “สมัคฝึกอบรม เหล่า กง.”



Google drive “เอกสารประกอบฯ”



Google Forms สมัคฯ

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.ท. ธนอมศักดิ์ ราชีทอง หน.กง.ทบ.			กง.ทบ.	โทร.ทป. ๘๗๐๕๔
				○ จัด ○ ไม่จัด							
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. (รณภัทร จันทรรัตน์) ผอ.กอง กง.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	