

กรมการเงินทหารบก
รับที่ 18426
วันที่ 19 มิ.ย. 2569
เวลา.....



ที่ กท ๐๔๒๑/๒๕๕๗

ถึง นชต.ทบ.

สบ.ทบ. ขอส่งสำเนาหนังสือ สบช.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๑๙๐๕ ลง ๑๒ มิ.ย. ๖๙
เรื่อง อนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



กสบ.

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๕๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป.ทบ. (กบข. โทร. 0 2297 8715 โทร.ทบ. 98611 และ 98715)

ที่ กท 0406/ 1905

วันที่ 12 มี.ย. 69

เรื่อง อนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน สป.ทบ.)

อ้างถึง 1. ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

2. พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กค. ที่ กค 0408.4/ว 29 ลง 9 มี.ค. 69

1. กค. แจ้งให้ทราบว่า ด้วยส่วนราชการมีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อันจะเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเดินทางไปฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดจัดขึ้นในต่างประเทศ ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ และเป็นรายการนอกเหนือจากที่ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดทำให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับ กค. เป็นจำนวนมากและเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความเข้าใจกับ กค. จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1.1 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 1,000.- บาท

1.2 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรารวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (ยกเว้นค่าบริการภาคสมัครใจ)

1.3 ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศสำหรับประเทศที่กำหนดให้ผู้เดินทางจะต้องได้รับวัคซีนก่อนเข้าประเทศ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

1.4 ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ตามอ้างถึง 1 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมกำหนดไว้ ดังนี้

2.1.1 ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

2.1.2 ข้อ 26 กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ 25 ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ 25 ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 18

2.1.3 ข้อ 27 กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไขที่ กค. กำหนด

2.2 พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560) บัญญัติไว้ตามอ้างถึง 2 มาตรา 48 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

- (1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (4) ค่ารับรอง
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

3. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

3.1 โดยหลักการพิจารณาใช้ระเบียบของทางราชการ กรณีที่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ส่วนราชการต้องใช้หลักเกณฑ์และอัตราที่ระบียบนั้น ๆ กำหนดไว้ ประกอบกับระเบียบ กค. ในข้อ 2.1 มิได้อนุญาตให้ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศไว้ ดังนั้น รายการค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ และค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด จึงถือเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกเหนือระเบียบ และส่วนราชการต้องขอทำความเข้าใจกับ กค. ก่อนการเบิกจ่าย

3.2 อย่างไรก็ดี เมื่อ กค. อนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ จำนวน 4 รายการ ตามข้อ 1.1 - 1.4 ซึ่งเป็นรายการนอกเหนือจากที่ระเบียบ กค. กำหนดไว้เป็นการเพิ่มเติม โดยไม่ต้องขอทำความเข้าใจกับ กค. อีก ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยใน ทบ. กรณีที่มีการจัดส่งบุคลากรเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามนัยแห่งระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) จึงสมควรให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ กค. กำหนดในข้อ 1

4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 ให้ กรม ฝสธ., ยศ.ทบ., ทบ. และ นชต.ทบ. จนถึงระดับกองพัน ทราบและถือปฏิบัติ
ตามการพิจารณาในข้อ 3

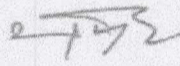
4.2 ให้ กง.ทบ. ในฐานะหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการด้านการเงิน ทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ให้ สตบ.ทบ. ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบหน่วยใน ทบ. ต่อไป

4.4 สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. จนถึงระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 4
ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ปช.ทบ. อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. ที่ 277/2568 ลง 31 ก.ค. 68

พล.ต.



(บัญชา บุญพรม)

รอง ปช.ทบ. ทำการแทน

ปช.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ 4

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท. กมล กฤษวงศ์

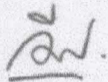
ปช.ทบ.

12 มิ.ย. 69

สำเนาถูกต้อง

เสนอ

พ.อ.



(wirakant ทหารรักษา)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

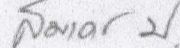
19 มิ.ย. 69 ..

ส.อ.หญิง

กนกกร

พิมพ์/ทาน

พ.ต.



ตรวจ



กองทัพบก
เลขที่ 1
วันที่ 14 มี.ค. 2559
เวลา 13.54

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๙

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

เรียน ผู้บัญชาการทหารบก

ด้วยส่วนราชการมีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อันจะเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเดินทางไปฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดจัดขึ้นในต่างประเทศจำเป็นต้องจัดทำหนังสือเดินทางราชการ การขอรับการตรวจลงตรา (Visa) และการขอรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศในกรณีที่ต้องเดินทางไปในประเทศที่กำหนดให้มีการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศมิเช่นนั้นจะไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศนั้น ๆ ได้ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ได้แก่ (๑) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) เช่น ค่าบริการที่ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าเรียกเก็บ (ยกเว้นค่าบริการภาคสมัครใจ) ค่าตรวจสุขภาพ และค่าประกัน เป็นต้น (๓) ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ และ (๔) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายทั้ง ๔ รายการเป็นรายการนอกเหนือจากที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ทำให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นจำนวนมากและเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (ยกเว้นค่าบริการภาคสมัครใจ)
๓. ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ สำหรับประเทศที่กำหนดให้ผู้เดินทางจะต้องได้รับวัคซีนก่อนเข้าประเทศ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๔. ค่าธรรมเนียม ...

พันเอก
๑๙ มี.ค. ๖๔

6132
19 50 19
1444

คงบัญชี
รับที่ 83
วันที่ 13 ต.ค. ๕๙
เวลา 0925

แผนกบัญชีเงิน
รับที่ 90
วันที่ 15 ๕๐ ๕๙
เวลา 1015

๔. ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

3010 ๕๐๕

(นายปั่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th